

**KOD AMALAN PERLINDUNGAN
DATA PERIBADI UNTUK INSURANS
DAN
INDUSTRI TAKAFUL DI MALAYSIA**

PESURUHJAYA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI

No. Ruj.

CoP_INS

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh Seksyen 23(3) Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709), saya dengan ini mendaftarkan Tataamalan bagi Golongan Pengguna Data Insurans dan terpakai kepada semua pengguna data di bawah golongan tersebut berkuatkuasa serta-merta.

Bertarikh pada: 23 Disember 2016



(MAZMALEK BIN MOHAMAD)

Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi, Malaysia



**Kod Amalan Perlindungan Data Peribadi
untuk Insurans dan Industri Takaful di Malaysia**

Part A – Pengenalan

1. Pengenalan

1.1. Kod Amalan ("Kod") ini selaras dengan Seksyen 23(1)(a) Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 ("Akta") di Malaysia sebagai satu inisiatif kolektif antara:

- (a) Persatuan Insuran Hayat Malaysia ("**LIAM**");
- (b) Persatuan Insuran Am ("**PIAM**"); dan
- (c) Persatuan Takaful Malaysia/Malaysian Takaful Association ("**MTA**"),

(kesemua di atas dirujuk secara kolektif sebagai "**Persatuan Insurans dan Takaful**").

1.2. LIAM ialah suatu badan perdagangan yang mempunyai objektif untuk memastikan industri insurans hayat berkembang secara progresif; untuk meningkatkan kefahaman dan penghayatan orang awam terhadap insurans hayat; untuk meningkatkan imej dan profesionalisme industri insurans hayat dan untuk menyokong pengawalseliaan pihak kawalselia dalam membangunkan sebuah industri yang kukuh.

1.3. PIAM ialah suatu badan perniagaan yang mempunyai objektif untuk memperjelaskan melalui suatu suara bagi pihak industri insurans am; untuk mewujudkan satu persekitaran perniagaan yang baik kepada ahli-ahli syarikat; mempromosikan imej industri insurans am serta peranannya dalam ekonomi; untuk mendidik pengguna mengenai produk insurans am; memupuk keyakinan orang ramai dengan melindungi kepentingan pengguna; untuk mewujudkan suatu infrastruktur insurans yang cekap dengan megikuti amalan terbaik; untuk meningkatkan tahap piawaian pengagihan dan profesionalisme; untuk menyelaraskan pendekatan dan penyelesaian yang diambil terhadap isu-isu dalam industri; untuk membina satu saluran bagi mereka yang berbakat dan memprofilkan insurans am sebagai kerjaya pilihan serta memudahkan perkongsian maklumat dalam sempadan Akta Persaingan 2010 dan undang-undang lain di Malaysia.

1.4. MTA ialah suatu badan perdagangan yang mempunyai objektif untuk membina sebuah industri Takaful di Malaysia yang mampan, menguntungkan dan sentiasa berkembang; sebuah industri yang boleh dipercayai dan dikenali sebagai penyumbang kepada pertumbuhan masyarakat dan ekonomi; dasar ekonomi dan dasar awam yang kondusif untuk perkembangan industri dan menjadi sebuah badan perdagangan yang diiktiraf; menyediakan kepimpinan yang aktif dan bertindak sebagai suara berwibawa secara kolektif bagi industri Takaful.

1.5. Dalam Kod ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain, maka yang berikut hendaklah mempunyai erti sebagaimana yang ditakrifkan di bawah:

“**BNM**” merujuk kepada Bank Negara Malaysia.

“**Pemproses Data**” merujuk kepada mana-mana orang, selain daripada seorang pekerja Pengguna Data, yang memproses Data Peribadi semata-mata bagi pihak Pengguna Data, dan tidak memproses Data Peribadi untuk apa-apa tujuan tersendiri.

“**Pengguna Data**” merujuk kepada seseorang yang sama ada secara sendirian atau bersama dengan orang lain memproses apa-apa Data Peribadi atau mempunyai kawalan ke atas atau membenarkan pemprosesan apa-apa Data Peribadi, tetapi tidak termasuk Pemproses Data.

“**Subjek Data**” merujuk kepada individu yang kepadanya Data Peribadi berkaitan dengan, termasuklah tetapi tidak terhad kepada pencadang, pemegang polisi/sijil, orang berinsurans, benefisiari, pemegang amanah, pihak yang menuntut, wakilnya yang diberi kuasa dan mana-mana individu lain yang Data Peribadi adalah yang dinilai, diproses atau dirundingkan menurut/perniagaan takaful insurans, dan secara kolektif dirujuk sebagai “**Subjek Data**”.

“**SPP**” merujuk kepada Sistem Perisikan Penipuan, sistem perkongsian maklumat yang menggunakan teknik analisis untuk pencegahan dan pengesanan penipuan yang dikendalikan oleh Insurance Services Malaysia Berhad (atau mana-mana syarikat lain yang terlibat untuk operasi SPP dari semasa ke semasa).

“**APK/APKI**” merujuk kepada Akta Perkhidmatan Kewangan 2013/Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013.

“**Penginsurans/Pengendali**” merujuk kepada Syarikat Insurans/Pengendali Takaful yang dilesenkan di bawah APK/APKI, dan didaftarkan dengan sewajarnya sebagai pengguna Data dengan Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi (“**Pesuruhjaya**”) di bawah Akta ini, dan secara kolektif dirujuk sebagai “**Penginsurans/Pengendali**”. Kecuali dinyatakan sebaliknya dengan jelas, Penginsurans/Pengendali hendaklah termasuk Perantara Insurans/Takaful (seperti yang ditakrifkan di bawah).

“**Perantara Insurans/Takaful**” merujuk kepada insurans/ejen takaful berdaftar dengan salah satu Persatuan Insurans dan Takaful, secara kolektif dirujuk sebagai “**Perantara Insurans/Takaful**” tetapi tidak termasuk insurans/broker takaful bebas dan penasihat kewangan.

“**Majlis Insurans Takaful Bersama**” merujuk kepada majlis yang terdiri daripada beberapa orang wakil dari LIAM, PIAM dan MTA, mempunyai objektif untuk menggalakkan dan melindungi kepentingan setiap ahli berkaitan dengan perniagaan insurans hayat, takaful dan perniagaan insurans am masing-masing di Malaysia.

1.6 Bagi tujuan pentafsiran Kod ini:

- (a) perkataan yang mempunyai erti tunggal hendaklah mempunyai erti majmuk dan sebaliknya;
- (b) rujukan terhadap "orang" hendaklah termasuk badan-badan korporat, persatuan yang tidak diperbadankan dan perkongsian (sama ada atau tidak mempunyai entiti undang-undang yang berasingan)

- (c) rujukan kepada mana-mana orang termasuklah wakil peribadi, pengganti dan penerima serah hak masing-masing; dan
 - (d) sebarang rujukan, yang nyata atau tersirat, terhadap statut-statut atau peruntukan stautori hendaklah ditafsirkan sebagai rujukan kepada statut-statut atau peruntukan seperti yang dipinda atau digubal semula atau penggunaan mereka diubahsuai dari semasa ke semasa melalui peruntukan lain (sama ada sebelum atau selepas tarikh ini) dan hendaklah termasuk mana-mana undang-undang atau peruntukan yang dikuatkuasakan semula (sama ada dengan atau tanpa pengubahsuaian) dan mana-mana perintah, peraturan, instrumen atau mana-mana perundangan subsidiari di bawah statut-statut yang berkaitan atau peruntukan statutori.
- 1.7. Kod ini telah dirangka secara rundingan dengan Jabatan Perlindungan Data Peribadi ("**Jabatan PDP**") dan PERSATUAN-PERSATUAN INSURANS dan TAKAFUL.
- 1.8. Objektif Kod ini adalah untuk menyatakan amalan terbaik bagi Penginsurans/Pengendali untuk membantu mereka dalam memenuhi keperluan di bawah Akta apabila menjalankan perniagaan takaful dan aktiviti insurans. Kod ini menggariskan tujuh (7) Prinsip Perlindungan Data Peribadi ("**Prinsip PDP**") Akta.
- 1.9. Setiap Penginsurans/Pengendali dikehendaki mengambil kira dengan sewajarnya Kod ini semasa menjalankan dan operasi/perniagaan takaful insurans mereka terutamanya dalam pengendalian dan pengurusan Data Peribadi Subjek Data mereka di Malaysia.
- 1.10. Kod ini hendaklah dibaca bersama-sama dengan mana-mana garis panduan, arahan dan Kod amalan yang dikeluarkan oleh Jabatan PDP, PERSATUAN INSURANS dan TAKAFUL serta pihak berkuasa yang berkaitan seperti BNM dari semasa ke semasa, terutamanya yang berkaitan atau berkenaan dengan industri insurans/takaful di Malaysia. Oleh yang demikian Kod ini boleh dipinda, disemak semula atau diperbaharui, seperti yang diperlukan, termasuk apa-apa perubahan dalam undang-undang, garis panduan, arahan atau kod amalan dari masa ke semasa dan jenis Data Peribadi yang dikumpul dan diproses oleh insurans/industri takaful.
- 1.11. Setiap perkataan, frasa atau istilah yang digunakan dalam Kod ini hendaklah mempunyai erti yang sama sebagaimana yang ditakrifkan di bawah Akta ini, APK/PKI dan mana-mana kaedah, peraturan, piawai, garis panduan, kod amalan dan pekeliling yang dikeluarkan di bawahnya, kecuali yang ditakrifkan atau dinyatakan sebaliknya dalam Kod ini.

2. **Penerimaan Kod Ini Oleh Pesuruhjaya**

- 2.1. Kod ini diguna pakai dalam pemprosesan Data Peribadi Subjek Data, termasuk Data Peribadi sensitif, oleh semua Penginsurans/Pengendali/industri takaful di Malaysia.
- 2.2. Kod ini telah diterima oleh Pesuruhjaya menurut Seksyen 23(4) Akta di mana:
- (a) Kod ini selaras dan tidak bercanggah dengan Akta;
 - (b) Tujuan pemprosesan Data Peribadi oleh Penginsurans/Pengendali telah diambil kira;

- (c) Pandangan Subjek Data yang mana Data Peribadinya diproses oleh Penginsurans/Pengendali atau pandangan kumpulan yang mewakili Data Subjek tersebut telah diambil kira;
 - (d) Pandangan pengawal selia insurans/sector takaful (iaitu BNM) telah diambil kira; dan
 - (e) Kod ini menawarkan perlindungan yang mencukupi bagi melindungi Data Peribadi Subjek Data yang berkenaan.
- 2.3. Kod ini telah digubal menggunakan Bahasa Inggeris. Teks Kod versi bahasa Inggeris akan diguna pakai sekiranya terdapat percanggahan antara teks Kod versi Bahasa Inggeris dan teks Kod versi bahasa Malaysia (atau versi mana-mana bahasa terjemahan).

3. Tarikh Berkuatkuasa

- 3.1. Menurut Seksyen 23 (4) Akta, Kod ini akan berkuatkuasa dari tarikh pendaftaran Kod oleh Pesuruhjaya dalam Daftar Kod Amalan ("**Tarikh Berkuatkuasa**").
- 3.2. Jika suatu Penginsurans/Pengendali telah memproses Data Peribadi Subjek Data sebelum Tarikh Berkuatkuasa, aktiviti pemprosesan data tersebut akan dianggap telah mematuhi Kod ini selagi aktiviti pemprosesan tersebut tidak bercanggah dengan Akta.

4. Penguasaan Undang-Undang dan Kesan Kod

- 4.1. Semua Penginsurans/Pengendali yang berurusan dengan Data Peribadi adalah terikat dan hendaklah mematuhi Kod ini menurut Seksyen 25 Akta.
- 4.2. Penginsurans/Pengendali yang gagal untuk mematuhi mana-mana peruntukan mandatori Kod ini akan dianggap telah melakukan kesalahan dan, apabila disabitkan, Penginsurans/Pengendali tersebut akan dikenakan denda tidak lebih daripada seratus ribu ringgit (RM100,000) atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya sekali sepertimana yang telah diperuntukkan di bawah Seksyen 29 Akta.
- 4.3. Pematuhan kepada Kod ini hendaklah menjadi suatu pembelaan terhadap apa-apa tindakan, pendakwaan atau prosiding, yang dibawa terhadap Penginsurans/Pengendali, sama ada di mahkamah atau sebaliknya, untuk satu atau lebih dakwaan pelanggaran Akta dan/atau peraturan-peraturan di bawah Akta.
- 4.4. Setakat mana Pengantara Insurans/Takaful berada dalam kedudukan yang boleh mematuhi, Pengantara Insurans/Takaful hendaklah mematuhi kesemua tanggungjawab yang berkaitan di bawah Akta demi menegakkan tahap profesionalisme Pengantara Insurans/Takaful di Malaysia serta untuk melindungi para pengguna.

5. Operasi Pemprosesan Data Peribadi dalam Insurans/Industri Takaful

- 5.1. Operasi pemprosesan yang berkaitan dengan insurans/industri takaful termasuklah tetapi tidak terhad kepada yang berikut:

- (a) pengendalian permohonan untuk membeli polisi insurans/sijil takaful dan/atau permintaan untuk nasihat dan cadangan produk;
- (b) menyediakan, mengeluarkan, dan mengendalikannya hal-hal pentadbiran berkaitan dengan polisi insurans/sijil takaful;
- (c) mengumpul premium dan mengemukakan bil-bil lain;
- (d) pemprosesan dan menyelesaikan tuntutan dan membayar faedah-faedah lain;
- (e) penilaian berkala selepas pembelian insurans/takaful;
- (f) penginsurans semula/pentakafulan semula;
- (g) penginsurans bersama/takaful bersama;
- (h) mencegah, mengesan, menyasat dan/atau mendakwa penipuan insurans/takaful atau penipuan insurans/takaful yang disyaki dan aktiviti jenayah lain;
- (i) mewujudkan, menjalankan atau mempertahankan tuntutan undang-undang;
- (j) mencapai obligasi undang-undang atau kontrak yang lain;
- (k) mencari pasaran insurans/takaful baru, termasuklah penyelidikan untuk pembangunan produk dan perkhidmatan;
- (l) pengurusan dalaman;
- (m) pendedahan kepada pihak ketiga seperti yang diperuntukkan di bawah Prinsip Penzahiran dalam Kod ini dan Akta ;
- (n) audit, penilaian risiko, kajian, kajian statistik dan analisis yang berkaitan dengan perniagaan insurans/takaful;
- (o) menjalankan tanggungjawab pengawalseliaan atau perundangan; dan/atau
- (p) aktiviti aktuari.

5.2. Bagi tujuan menyediakan dan mengeluarkan polisi insurans/sijil takaful, Penginsurans/Pengendali berkemungkinan akan mengumpul dan mendapatkan data peribadi Subjek Data seperti yang berikut:

Data Peribadi Tidak Sensitif:

- (a) nama dan umur;
- (b) alamat rumah/surat-menyurat;
- (c) NRIC/nombor pasport;
- (d) maklumat kenalan, nombor telefon, alamat e-mel;
- (e) biodata/profil peribadi;
- (f) gambar atau imej video seseorang individu;
- (g) maklumat pekerjaan;
- (h) maklumat kewangan;
- (i) pilihan pelaburan dan risiko berkenaan dengan produk jenis pelaburan;
- (j) nombor pendaftaran kenderaan;
- (k) data peribadi ahli keluarga/ waris terdekat seterusnya;
- (l) data peribadi ahli waris yang berkaitan dengan pemprosesan tuntutan insurans/takaful, penyediaan produk dan perkhidmatan insurans/takaful yang berkaitan; dan/atau
- (m) apa-apa Data Peribadi lain yang diperlukan dengan keizinan Data Subjek.

Data Peribadi Sensitif:

- (a) cap jari atau profil DNA;
- (b) kondisi fizikal dan/atau mental;
- (c) kepercayaan agama;

- (d) pensabitan apa-apa kesalahan atau melanggar mana-mana undang-undang pada bila-bila masa;
 - (e) penyuaran pendapat; dan/atau
 - (f) apa-apa Data Peribadi sensitif lain yang diperlukan dengan keizinan Data Subjek.
- 5.3 Adalah wajib bagi Subjek Data untuk membekalkan Data Peribadi Tidak Sensitif dan Data Peribadi Sensitif yang diminta oleh Penginsurans/Pengendali. Penginsurans/Pengendali hendaklah memaklumkan Data Subjek apabila pembekalan Data Peribadi tertentu oleh Data Subjek adalah pilihan atau wajib bagi tujuan mengambil polisi insurans/sijil takaful.
- 5.4. Bagi tujuan Kod ini, istilah "Data Peribadi" adalah seperti yang ditakrifkan dalam Akta, dan hendaklah termasuk "Data Peribadi Sensitif" seperti kesihatan fizikal atau mental atau kondisi Subjek Data, kepercayaan agama, atau pensabitan apa-apa kesalahan atau melanggar mana-mana undang-undang pada bila-bila masa dan termasuklah "penyuaran pendapat" berkenaan seseorang Subjek Data yang berkemungkinan timbul sewaktu memproses Data Peribadi Subjek Data.
- 5.5. Dalam menjalankan sebarang urusan dengan Subjek Data, semua Penginsurans/Pengendali hendaklah mematuhi kesemua tujuh (7) Prinsip Perlindungan Data Peribadi yang dinyatakan di bawah:
- (a) Prinsip Am
 - (b) Notis dan Pilihan;
 - (c) Prinsip Penzahiran;
 - (d) Prinsip Keselamatan;
 - (e) Prinsip Penyimpanan;
 - (f) Prinsip Integriti Data; dan
 - (g) Prinsip Akses.

melainkan jika aktiviti pemprosesan Data Peribadi tersebut berada di bawah mana-mana pengecualian yang terdapat di dalam Akta.

Bahagian B – Hak-Hak Subjek Data

- 6. Tertakluk kepada pengecualian-pengecualian yang dinyatakan dalam mana-mana undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan, Kod ini dan Akta, Data Subjek mempunyai hak-hak yang berikut, iaitu:**
- 6.1. Hak mengakses Data Peribadi – Seorang Subjek Data berhak untuk dimaklumkan oleh Penginsurans/Pengendali sama ada Data Peribadinya sedang diproses oleh atau bagi pihak Penginsurans/Pengendali.
 - 6.2. Hak untuk membetulkan Data Peribadi – Seorang Subjek Data berhak untuk membetulkan Data Peribadinya jika data tersebut tidak tepat, tidak lengkap, mengelirukan atau tidak terkini.
 - 6.3. Hak untuk menarik balik kebenaran memproses data – Seorang Subjek Data berhak menarik balik persetujuannya terhadap pemprosesan data peribadi.

- 6.4. Hak untuk menghalang pemprosesan yang mungkin menyebabkan kerosakan atau tekanan – Seorang Subjek Data berhak untuk meminta Penginsurans/Pengendali supaya berhenti atau tidak memulakan pemprosesan data peribadinya kerana sekiranya pemprosesan Data Peribadi tersebut akan menyebabkan kerosakan besar atau kesusahan yang besar kepada Subjek Data atau kepada orang lain; dan kerosakan atau kesusahan tersebut adalah tidak wajar dan tidak munasabah.
- 6.5. Hak untuk menghalang pemprosesan bagi tujuan pemasaran langsung - seorang Data Subjek berhak untuk meminta Penginsurans/Pengendali untuk berhenti atau tidak memulakan pemprosesan data peribadinya untuk tujuan pemasaran langsung.

Bahagian C - Prinsip Perlindungan Data Peribadi

7. Prinsip Am

- 7.1. Penginsurans/Pengendali mengumpul Data Peribadi melalui pelbagai kaedah komunikasi termasuk borang cadangan, borang tuntutan dan dokumen lain-lain yang telah siap diisi atau disediakan oleh Subjek Data secara lisan contohnya melalui muka-ke-muka, panggilan telefon atau secara elektronik, contohnya melalui tempat jualan atau Internet.
- 7.2. Pengumpulan dan pemprosesan Data Peribadi oleh Penginsurans/Pengendali biasanya berlaku pada beberapa peringkat yang berbeza, seperti:
 - (a) peringkat permohonan atau cadangan;
 - (b) dalam tempoh polisi insurans/sijil takaful; dan
 - (c) peringkat tuntutan.
- 7.3. Sebagai syarat am, Penginsurans/Pengendali akan dibenarkan untuk memproses Data Peribadi Subjek Data mengikut peruntukan-peruntukan Akta dan, sekiranya perlu, persetujuan telah diperolehi daripada Subjek Data yang berkenaan.
- 7.4. Di mana pemprosesan Data Peribadi adalah perlu untuk:
 - (a) membolehkan seseorang Insurans/Pengendali untuk menjalankan perniagaan insurans/takaful, termasuk tetapi tidak terhad kepada pemprosesan bagi tujuan yang dinyatakan dalam Perenggan 8.6 di bawah;
 - (b) menjalankan arahan daripada Subjek Data, termasuk tetapi tidak terhad kepada pengemaskinian polisi insurans/sijil takaful, pengemaskinian Data Peribadi, pelantikan Pengantara Insurans/Takaful, pertanyaan berkenaan status pembayaran premium polisi insurans/sijil takaful; dan/atau
 - (c) memberi kepentingan atau faedah kepada Subjek Data di bawah insurans hayat, insurans am, takaful keluarga, takaful am, insurans/takaful perubatan, polisi insurans kumpulan atau sijil takaful kumpulan.

Subjek Data yang berkenaan akan dianggap telah memberikan persetujuannya (termasuk persetujuan secara nyata) untuk pengumpulan, penggunaan, pendedahan dan pemprosesan Data Peribadi oleh Penginsurans/Pengendali sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 6(1) dan Seksyen 40 Akta sekiranya Subjek Data secara sukarela memberikan Data

Peribadinya kepada Penginsurans/Pengendali bagi mana-mana tujuan di atas, dan adalah munasabah bagi Subjek Data tersebut berbuat demikian.

7.5. Perenggan 7.4 di atas tidak mencegah Insurans/Pengendali dari mendapatkan kebenaran bertulis secara nyata daripada Subjek Data dalam apa jua keadaan.

7.6. Perenggan 8 menyatakan keadaan lain di mana Subjek Data disifatkan telah memberikan persetujuannya.

7.7. Pemprosesan Data Peribadi yang berkaitan dengan individu pihak ketiga

7.7.1. Subjek Data boleh memberikan atau dianggap telah memberikan persetujuan untuk pendedahan Data Peribadinya oleh Penginsurans/Pengendali dan/atau PERSATUAN INSURANS dan TAKAFUL kepada organisasi lain bagi mana-mana tujuan yang dinyatakan dalam perenggan 8.5 dan 8.6 di bawah dan kepada apa-apa kategori orang yang dinyatakan dalam perenggan 9.2 di bawah.

7.7.2. Jika seseorang pencadang membekalkan Data Peribadi seseorang pihak ketiga kepada Penginsurans/Pengendali (contohnya berkenaan dengan polisi insurans kumpulan/sijil takaful kumpulan, atau polisi/sijil yang diambil bagi pihak orang lain), atau jika nama-nama pihak ketiga sebagai insurans hayat, benefisiari, penama, pemegang amanah, pemegang serah hak, dan Data Peribadi tidak dikumpul secara langsung dari pihak ketiga sendiri, kebenaran dianggap telah diberikan kepada pencadang untuk memproses dan mendedahkan Data Peribadi individu ketiga tersebut kepada Penginsurans/Pengendali, dan pihak ketiga tersebut hendaklah disifatkan telah memberikan persetujuannya (termasuk persetujuan secara nyata) bagi pengumpulan, penggunaan dan pendedahan Data Peribadi oleh Penginsurans/Pengendali sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 6(1) dan Seksyen 40 Akta kepada mana-mana kategori orang yang dinyatakan dalam Perenggan 9.2 di bawah bagi tujuan permohonan dan pemprosesan insurans/takaful, bagi menjalankan arahan pencadang, dan/atau memberi kepentingan atau faedah kepada pihak ketiga di bawah insurans hayat, insurans am, takaful keluarga, takaful am, insurans/takaful perubatan, polisi insurans kumpulan atau sijil takaful kumpulan.

7.7.3 Dalam hal suatu insurans/broker takaful bebas atau penasihat kewangan yang bertindak bagi pihak pencadang, kebenaran adalah disifatkan telah diberikan kepada insurans/broker takaful bebas atau penasihat kewangan untuk memproses dan mendedahkan Data Peribadi pencadang kepada Penginsurans/Pengendali. Pencadang hendaklah disifatkan telah memberikan persetujuannya (termasuk persetujuan secara nyata) untuk pengumpulan, penggunaan dan pendedahan Data Peribadi oleh Penginsurans/Pengendali sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 6(1) dan Seksyen 40 Akta kepada mana-mana kategori orang yang dinyatakan dalam Perenggan 9.2 di bawah untuk tujuan memberikan kepada pencadang perkhidmatan insurans/takaful yang diminta olehnya, untuk menjalankan arahan pencadang, dan/atau untuk memberikan suatu kepentingan atau faedah kepada pencadang di bawah insurans hayat, insurans am, takaful keluarga, takaful am, insurans/takaful perubatan, polisi insurans kumpulan atau sijil takaful kumpulan.

7.7.4. Dalam hal suatu pihak bebas yang terlibat dalam tuntutan insurans/takaful untuk Subjek Data, contohnya seperti syarikat penyiagaan tuntutan, pelaras kerugian/juru ukur, polis,

hospital, firma undang-undang, bengkel, syarikat menunda kenderaan, dan lain-lain, kebenaran disifatkan telah diberikan kepada pihak-pihak bebas tersebut untuk memproses dan mendedahkan Data Peribadi Subjek Data yang kepada Peninsurans/Pengendali. Subjek Data hendaklah disifatkan telah memberikan persetujuannya (termasuk persetujuan secara nyata) bagi tujuan pengumpulan, penggunaan dan pendedahan Data Peribadi Data Subjek oleh Penginsurans/Pengendali sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 6(1) dan Seksyen 40 Akta bagi tujuan pemprosesan tuntutan insurans/takaful dan mendedahkan Data Peribadi Data Subjek kepada mana-mana kategori orang yang dinyatakan dalam Perenggan 9.2 di bawah.

7.8. Kanak-kanak bawah umur atau orang yang tidak berupaya memberikan kebenaran

- (a) Sebagai peraturan umum, jika Subjek Data adalah di bawah umur 18 tahun, Penginsurans/Pengendali mesti mendapatkan kebenaran daripada ibu atau bapa, penjaga atau orang yang mempunyai tanggungjawab ibu bapa kepada Subjek Data.
- (b) Walau apa pun perenggan 7.8(a), jika Subjek Data telah mencapai umur 16 tahun **DAN** dia ingin mengambil sesuatu polisi hayat pada kehidupan sendiri atau atas hayat seorang lain yang dia mempunyai kepentingan boleh insurans/kepentingan takaful yang dibenarkan, Subjek Data tersebut dianggap mempunyai kemampuan untuk memberikan persetujuan sendiri, dan tidak memerlukan kebenaran dari ibu atau bapa, penjaga atau orang yang mempunyai tanggungjawab ibu bapa kepada Subjek Data tersebut berkenaan dengan Data Peribadinya bagi tujuan polisi hayat/sijil takaful tersebut.
- (c) Jika Subjek Data tidak berupaya menguruskan hal ehwal sendiri, sebagai contoh, disebabkan ketidakupayaan fizikal atau mental, Penginsurans/Pengendali mesti mendapatkan kebenaran daripada seseorang yang dilantik oleh mahkamah untuk menguruskan hal ehwal Subjek Data atau seseorang yang diberi kuasa secara bertulis oleh Subjek Data untuk bertindak bagi pihaknya.

7.9. Penarikan balik persetujuan

- (a) Melainkan jika penarikan kebenaran menghalang mana-mana Penginsurans/Pengendali daripada menjalankan kewajibannya kepada mana-mana Subjek Data atau bertentangan dengan tujuan Data Peribadi tersebut diberikan sepertimana yang diperuntukkan oleh Kod ini, Subjek Data yang berkenaan boleh menarik balik kebenaran dengan menulis kepada Penginsurans/Pengendali mengikut cara dan format yang ditetapkan oleh setiap satu daripada Penginsurans/Pengendali berkaitan. Dalam keadaan sedemikian, Penginsurans/Pengendali akan memaklumkan Subjek Data tentang akibat penarikan balik persetujuan, termasuk penamatan kontrak insurans/polisi takaful, atau bahawa Penginsurans/ Pengendali tidak boleh untuk terus memberikan perkhidmatan kepada Subjek Data. Subjek Data tersebut harus menanggung sebarang tindakan undang-undang yang akan timbul akibat penarikan balik persetujuan tersebut dan akibat penamatan polisi insurans/sijil takaful yang akan timbul kemudiannya.
- (b) Selepas penarikan balik persetujuan, Penginsurans/Pengendali dikehendaki, dalam jangka masa yang munasabah, berhenti mengumpul, menggunakan atau mendedahkan Data Peribadi Subjek Data tersebut.

- (c) Walau apa pun penarikan balik persetujuan, Penginsurans/Pengendali dan mana-mana sistem perkongsian maklumat untuk pencegahan dan pengesanan penipuan, termasuk tetapi tidak terhad kepada SPP, masih boleh menyimpan Data Peribadi Subjek Data yang diperlukan untuk operasi, audit, penyiasatan, undang-undang, peraturan, cukai atau keperluan perakaunan, sebagai contoh, menyimpan rekod pembelian produk semunasabahnya perlu bagi tujuan audit, memproses Data Peribadi yang berkaitan dengan tuntutan insurans/takaful, mematuhi undang-undang atau peraturan untuk menyimpan buku-buku akaun atau rekod pelanggan, pengendalian tindakan undang-undang yang berpotensi dan menjadi kes pengunderaitan di masa hadapan dan penilaian tuntutan, atau bagi tujuan yang dinyatakan dalam Perenggan 9.5 di bawah. Hak itu tidaklah menjejaskan dan tidak terjejas oleh penarikan balik persetujuan oleh Subjek Data.

8. Prinsip Notis dan Pilihan

- 8.1. Semua Penginsurans/Pengendali (kecuali Pengantara Insurans/Takaful) dikehendaki menyiarkan suatu notis/dasar Privasi yang memadai ("Notis/Dasar Privasi") di laman sesawang mereka atau melalui apa-apa bentuk komunikasi atau notis umum untuk maklumat Subjek Data sedia ada dan baru serta membenarkan Subjek Data untuk menghubungi Penginsurans/Pengendali yang berkenaan sekiranya Subjek Data tersebut mempunyai sebarang aduan, bantahan atau pertanyaan berkenaan dengan Data Peribadinya.
- 8.2. Notis/Dasar Privasi mesti mengandungi maklumat yang diperlukan seperti yang dinyatakan di bawah Seksyen 7(1) Akta.
- 8.3. Untuk kesemua Data Peribadi yang dipegang oleh Penginsurans/Pengendali sebelum Tarikh Berkuatkuasa, kecuali jika Subjek Data membuat permintaan untuk salinan bertulis Notis/Dasar Privasi, penyiaran yang Notis/Dasar Privasi oleh Penginsurans/Pengendali di laman sesawang mereka atau melalui apa-apa bentuk komunikasi atau notis umum yang Penginsurans/Pengendali fikirkan wajar akan memenuhi kehendak Notis dan Pilihan Prinsip yang memerlukan notis bertulis sepertimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 7 Akta; sedangkan untuk kesemua Data Peribadi baru yang dikumpul dari Tarikh Berkuatkuasa dan seterusnya, Subjek Data harus diberi salinan bertulis (sama ada secara salinan bercetak atau secara emel) Notis/Dasar Privasi tersebut, kecuali jika Data Peribadi dikumpul melalui laman sesawang (contohnya, pertanyaan atau maklum balas oleh Subjek Data di laman sesawang, atau platform media sosial yang lain) dan rujukan telah dibuat kepada Notis/Dasar Privasi dalam laman sesawang Penginsurans/Pengendali tersebut.
- 8.4. Kebenaran sah apabila Subjek Data dimaklumkan, menyedari, atau mengetahui tujuan Data Peribadinya itu akan diproses, seperti yang dinyatakan di bawah Perenggan 8.5 dan 8.6 di bawah, dan Subjek Data menyediakan Data Peribadinya untuk tujuan ini atau Data Peribadi itu diberikan untuk faedah individu pihak ketiga.
- 8.5. Bagi setiap PERSATUAN INSURANS dan TAKAFUL, tujuan pemprosesan Data Peribadi hendaklah termasuk yang berikut:
- (a) berkongsi maklumat bagi tujuan menegakkan dan menjaga piawai profesional Perantara Insurans/Takaful di Malaysia dan bagi perlindungan pengguna dengan

menghalang pelantikan Perantara Insurans/Takaful, atau Perantara Insurans/Takaful yang telah melakukan perbuatan salah laku atau penipuan, atau maklumat telah terlibat dalam amalan tidak beretika, dalam industri insurans/takaful, seperti yang didaftarkan dengan PERSATUAN INSURANS dan TAKAFUL, termasuk perkongsian maklumat ini antara PERSATUAN INSURANS dan TAKAFUL seperti yang dipersetujui oleh Majlis Insurans Takaful Bersama;

- (b) mengenal pasti, penghalangan, pencegahan dan penyiasatan mana-mana insurans/takaful atau penipuan konspirasi tuntutan sebenar atau yang disyaki terhadap Penginsurans/Pengendali atau yang boleh menyebabkan ancaman fiskal untuk industri insurans/takaful bagi perlindungan pengguna;
- (c) pematuhan mana-mana garis panduan, pekeliling atau arahan yang dikeluarkan oleh Jabatan PDP, BNM atau mana-mana pihak berkuasa lain yang berkenaan; dan
- (d) bekerjasama dengan Jabatan PDP, BNM atau mana-mana pihak berkuasa lain yang berkenaan untuk menjalankan audit, pemeriksaan atau penyiasatan yang diberi kuasa di bawah mana-mana undang-undang Malaysia yang berkaitan.

8.6. Bagi Penginsurans/Pengendali, sebagai tambahan kepada Perenggan 8.5 di atas, tujuan pemrosesan Data Peribadi hendaklah termasuk yang berikut:

- (a) pengendalian perniagaan insurans/takaful, iaitu menjalankan apa-apa aktiviti berhubung dengan atau berkaitan dengan menjalankan tugas sebagai Penginsurans/Pengendali, sebagai dilesenkan di bawah APK /APKI;
- (b) pelaksanaan tanggungjawab termasuk perkhidmatan pelanggan di bawah perjanjian bertulis, pengendalian aduan, pemuliharaan, termasuk apa-apa perkhidmatan nilai tambah yang berkaitan tetapi tidak berkaitan secara langsung kepada perjanjian tersebut, di mana perjanjian itu hendaklah termasuk tetapi tidak terhad kepada insurans hayat, insurans am, takaful keluarga, takaful am, insurans/takaful perubatan, polisi insurans kumpulan atau sijil takaful kumpulan, kontrak agensi, pengaturan pembrokeran, dan kontrak pekerjaan;
- (c) penyiasatan semasa pengunderaitan dan penilaian tuntutan atau pada bila-bila masa semasa persetujuan polisi insurans/sijil takaful yang perlu dan munasabah untuk mengenalpasti kemungkinan sebarang ketidakdedahan maklumat penting dalam insurans/takaful atau konspirasi penipuan tuntutan, termasuk tetapi tidak terhad kepada tujuan perubatan/kesihatan/insurans hayat, meminta dan mengesahkan maklumat dengan mana-mana pengamal perubatan, hospital, institusi perubatan atau mana-mana orang (sama ada diperbadankan atau tidak) yang pernah merawat Subjek Data atau mempunyai rekod kesihatan Subjek Data; bagi tujuan insurans motor, meminta dan mengesahkan maklumat dengan mana-mana syarikat kenderaan bermotor, bengkel, atau mana-mana orang (sama ada diperbadankan atau tidak) yang pernah melayan Subjek Data atau mempunyai rekod mengenai kenderaan bermotor yang dimiliki oleh Subjek Data; dan Penginsurans/Pengendali dan/atau Pemproses Data yang berkaitan yang boleh menyimpan apa-apa rekod bagi kes-kes masa depan kemungkinan pengunderaitan dan penilaian tuntutan;
- (d) menjalankan hak subrogasi/pemulihan;

- (e) bagi -tujuan mencegah, menyasat, melaporkan pengubahan wang haram, pembiayaan keganasan, pemberian rasuah, korupsi, penipuan termasuklah tetapi tidak terhad kepada penipuan insurans/takaful, pengelakan cukai, pengelakan sanksi ekonomi atau perdagangan dan aktiviti jenayah secara amnya atau aktiviti lain yang menyalahi undang-undang;
- (f) mematuhi kehendak mana-mana undang-undang, mana-mana peraturan atau garis panduan, mana-mana kontrak atau komitmen lain dengan mana-mana badan undang-undang, pihak berkuasa, judisiari, pentadbiran, awam atau penguatkuasa undang-undang pada masa ini atau kelak, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang Penginsurans/Pengendali atau mana-mana ahli kumpulan yang lain daripada Penginsurans/Pengendali perlu mematuhi, termasuklah tetapi tidak terhad kepada membuat apa-apa pertanyaan, apa-apa penyiasatan, pendedahan atau keperluan pelaporan dan/atau keperluan obligasi menurut apa-apa undang-undang, peraturan-peraturan atau garis panduan dan/atau pihak berkuasa yang berkaitan;
- (g) bekerjasama dengan Jabatan PDP, BNM atau mana-mana pihak berkuasa berwibawa lain untuk menjalankan audit, pemeriksaan atau penyiasatan yang dibenarkan di bawah mana-mana undang-undang Malaysia atau perjanjian/persetujuan antarabangsa yang memberi kesan kepada Penginsurans/Pengendali, sama ada secara langsung atau melalui syarikat kumpulan Penginsurans/Pengendali;
- (h) pemasaran (termasuk pemasaran secara langsung) kepada Subjek Data sebarang produk insurans atau takaful, dengan syarat bahawa Subjek Data tidak memberikan apa-apa arahan bertulis menurut Seksyen 43 Akta untuk berhenti memproses Data Peribadinya untuk tujuan pemasaran langsung;
- (i) pemadanan Data Peribadi Subjek Data bagi apa-apa maksud yang terkandung dalam ayat ini, secara khusus tetapi tidak terhad kepada apa-apa yang dinyatakan di sub-perenggan (e), (f) dan (g) di atas;
- (j) penyelidikan, audit dan penilaian/kajian risiko, termasuk penyelidikan statistik/aktuari atau analisis/kajian data. Sekiranya data tersebut diperlukan untuk tujuan ini, Data Peribadi Subjek Data tidak akan disiarkan, dan hanya angka, statistik dan maklumat umum dapatan kajian/penyelidikan boleh diterbitkan;
- (k) pelaksanaan obligasi di bawah mana-mana skim yang sah di bawah undang-undang daripada pemindahan perniagaan;
- (l) bekerjasama atau membantu dalam penyiasatan yang dijalankan oleh Penginsurans/Pengendali lain atau mana-mana PERSATUAN INSURANS dan TAKAFUL;
- (m) menjalankan siasatan ke atas mana-mana Perantara Insurans/Takaful dan pembekal perkhidmatan pihak ketiga bagi apa-apa dakwaan penipuan, konspirasi, melanggar mana-mana undang-undang, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan, kod amalan termasuk Kod ini, salah laku atau apa-apa tingkah laku atau amalan yang tidak beretika;

- (n) melakukan penginsurans semula/pentakafulan semula;
 - (o) berkongsi maklumat dengan PERSATUAN INSURANS dan TAKAFUL dan mana-mana sistem perkongsian maklumat; dan/atau
 - (p) semua operasi pemprosesan yang disebut dalam Perenggan 5.1 di atas.
- 8.7. Apa-apa Data Peribadi yang diminta, dikumpul, diperolehi, disimpan, dikekalkan dan/atau diproses dari semasa ke semasa oleh mana-mana PERSATUAN INSURANS dan TAKAFUL dan/atau Penginsurans/Pengendali yang secara langsung berkaitan dengan tujuan-tujuan yang dinyatakan di Perenggan 8.5 dan 8.6 di atas adalah difikirkan perlu bagi tujuan Kod ini, dan kebenaran (termasuk persetujuan eksplisit) akan disifatkan telah diberikan oleh Subjek Data.
- 8.8. Semua Data Peribadi yang diminta oleh setiap Penginsurans/Pengendali dari Subjek Data bagi tujuan yang dinyatakan di Perenggan 8.6 di atas (kecuali Perenggan 8.6 (h)) adalah wajib diberikan kecuali jika dinyatakan sebaliknya. Akibat kegagalan untuk memberikan Data Peribadi yang diminta oleh Penginsurans/Pengendali mungkin menyebabkan Penginsurans/Pengendali tidak dapat melaksanakan obligasinya kepada Subjek Data.
- 8.9. Walaupun Akta membenarkan Subjek Data menarik balik persetujuannya bagi pemprosesan Data Peribadi, apa-apa penarikan balik persetujuan oleh Subjek Data bagi mana-mana maksud yang dinyatakan di Perenggan 8.6 di atas (kecuali Perenggan 8.6 (h)) boleh mengakibatkan penamatan polisi insurans/sijil takaful Subjek Data dan Subjek Data harus menanggung sebarang tindakan undang-undang yang timbul akibat daripada penarikan kebenaran tersebut dan akibat penamatan polisi insurans/sijil takaful yang akan timbul kemudiannya. Penginsurans/Pengendali mesti memaklumkan Subjek Data sebarang akibat yang mungkin timbul daripada penarikan kebenaran apabila Penginsurans/Pengendali menerima notis daripada Subjek Data.

9. Prinsip Penzahiran

- 9.1. Sebuah Penginsurans/Pengendali hanya boleh mendedahkan Data Peribadi Subjek Data bagi tujuan Data Peribadi tersebut dikumpul, atau akan dikumpul dan diproses selanjutnya. Ini bermakna bahawa Data Peribadi tidak boleh dikumpulkan untuk satu tujuan dan kemudian digunakan untuk tujuan yang berbeza.
- 9.2. Di samping itu, tertakluk kepada pemberitahuan dalam notis privasi Penginsurans/Pengendali masing-masing, atau sebagaimana yang dibenarkan dibawah Akta, sebuah Penginsurans/Pengendali boleh mendedahkan Data Peribadi Subjek Data ini kepada pihak-pihak ketiga berikut:
- (a) individu atau organisasi di dalam Kumpulan Penginsurans/Pengendali yang berkenaan, atau Kumpulan Penginsurans/Pengendali yang lain, atas dasar perlu tahu sahaja;
 - (b) rakan kongsi bankasurans, pembekal perkhidmatan penyumberan luar pihak ketiga, pusat panggilan pihak ketiga, Perantara Insurans/Takaful, broker insurans/takaful bebas atau penasihat kewangan;

- (c) pembekal perkhidmatan penginsurans semula/pentakafulan semula atau retrosisener;
- (d) syarikat penyiasatan tuntutan atau ajuster kerugian/juruukur atau pihak-pihak lain yang perlu untuk memproses Data Peribadi untuk tujuan tuntutan;
- (e) pihak berkuasa yang berkaitan, agensi-agensi penguatkuasaan undang-undang, mahkamah, tribunal, badan-badan kawal selia dan/atau agensi atau badan-badan berkanun atau mana-mana orang lain yang Penginsurans/Pengendali mempunyai obligasi atau diperlu atau dijangka untuk membuat pendedahan bagi tujuan yang dinyatakan di, atau berkenaan dengan Perenggan 8.6(e), (f) atau (g);
- (f) persatuan industri dan persekutuan;
- (g) doktor, pakar perubatan, hospital, klinik atau institusi penjagaan kesihatan;
- (h) juruaudit Penginsurans/Pengendali, perunding, peguam, akauntan, pengurus dana atau penasihat profesional lain yang dilantik berkaitan dengan perniagaan Penginsurans/Pengendali secara sulit, untuk menyediakan perkhidmatan kepada Penginsurans/Pengendali;
- (i) bank, syarikat kad kredit atau institusi kewangan lain bagi tujuan pemungutan atau pemulangan apa-apa wang yang tertunggak atau perlu dibayar;
- (j) mana-mana orang yang dibenarkan oleh Subjek Data atau, mana-mana antara berikut yang berkenaan, wasi, pentadbir atau wakil diri Subjek Data yang sah;
- (k) sistem perkongsian maklumat, bagi tujuan membolehkan pertukaran maklumat antara Penginsurans/Pengendali bagi memudahkan pencegahan dan pengesanan penipuan;
- (l) mana-mana orang yang pendedahan kepadanya adalah perlu bagi tujuan penyiasatan ke atas apa-apa tuduhan terhadap Pengantara Insurans/Takaful dan pembekal perkhidmatan pihak ketiga Pengantara Insurans/Takaful yang melanggar mana-mana undang-undang, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan, kod amalan termasuk Kod ini, salah laku atau tingkah laku atau amalan yang tidak beretika;
- (m) mana-mana orang yang kepadanya penzahiran itu adalah perlu bagi tujuan penyiasatan di bawah mana-mana undang-undang bertulis, prosiding jenayah atau prosiding sivil, atau kepada mana-mana orang yang penzahiran tersebut wajib dibuat atas perintah mahkamah; dan/atau
- (n) pembekal perkhidmatan pihak ketiga lain yang dilantik untuk menyediakan pentadbiran, telekomunikasi, pembayaran, pemprosesan data, storan data, atau perkhidmatan lain kepada Penginsurans/Pengendali berkaitan dan/atau ahli mana-mana Kumpulan Penginsurans/Pengendali dan/atau PERSATUAN INSURANS dan TAKAFUL berkaitan dengan tujuan yang dinyatakan dalam perenggan 8.5 dan 8.6 di atas.

Bagi tujuan Perenggan 9.2, "Syarikat Kumpulan Penginsurans Pengendali bermakna syarikat induk/berhad kepada sesebuah Penginsurans/Pengendali, serta anak-anak syarikat dari kedua-dua syarikat induk/berhad dan Penginsurans/Pengendali.

- 9.3. Penginsurans/Pengendali wajib menyimpan dan mengekalkan rekod dalam berkenaan pihak ketiga yang telah diberikan Data Peribadi Subjek Data oleh Penginsurans/Pengendali serta menyimpan rekod mengenai tujuan Data Peribadi tersebut diberikan kepada pihak ketiga itu. Ini adalah untuk membolehkan Penginsurans/Pengendali mengesan dan mengawal bagaimana dan kepada siapa Data Peribadi dalam milikan Penginsurans/Pengendali tersebut didedahkan.
- 9.4 Di mana organisasi atau pihak ketiga seperti yang dinyatakan dalam Perenggan 9.2 di atas tidak berada di Malaysia, Penginsurans/Pengendali berkaitan boleh memindahkan Data Peribadi yang berkaitan ke tempat di luar Malaysia selaras dengan Seksyen 129 Akta.
- 9.5. Penzahiran Data Peribadi (termasuk semua Data Peribadi yang berhubungan dengan permohonan/cadangan bagi insurans (termasuk tetapi tidak terhad kepada apa-apa peningkatan), polisi, tuntutan) oleh Penginsurans/Pengendali kepada mana-mana PERSATUAN INSURANS dan TAKAFUL, Penginsurans/Pengendali yang lain dan/atau mana-mana sistem perkongsian maklumat bagi pencegahan atau pengesanan jenayah atau bagi tujuan penyiasatan, penangkapan pesalah atau tindakan undang-undang boleh dikecualikan di bawah Seksyen 45(2)(a) Akta yang hendaklah termasuk tetapi tidak terhad kepada yang berikut:
- (i) Pengantara Insurans/Takaful yang telah melakukan pelanggaran, salah laku atau penipuan, atau telah terlibat dalam tingkah laku atau amalan yang tidak beretika, di industri insurans/takaful, mengikut peraturan semasa, peraturan-peraturan atau garis panduan PERSATUAN INSURANS dan TAKAFUL;
 - (ii) dimasukkan ke hospital kes sub-standard dan kes kurang upaya;
 - (iii) hayat, am atau keluarga/polisi takaful am/sijil cadangan perakuan oleh jumlah diinsuranskan/terjamin dan jenis rancangan untuk pengesanan awal kemungkinan penipuan; dan
 - (iv) maklumat tuntutan masa lalu dan/atau semasa dan Data Peribadi bagi tujuan penilaian pengunderaitan, analisis, penyiasatan dan pengesanan penipuan.

Data Peribadi yang disebut dalam Perenggan 9.5 ini hendaklah termasuk Data Peribadi:

- (i) Subjek Data merupakan pemegang polisi/sijil, dan wakil-wakil yang diberi kuasa oleh mereka;
- (ii) penjamin hayat, waris, calon-calon, pemegang amanah dan/atau pemegang serah hak di bawah perlindungan insurans/takaful;
- (iii) pengantara Insurans/Takaful yang lalu dan/atau semasa daripada Penginsurans/Pengendali termasuk penyedia perkhidmatan pihak ketiga;
- (iv) Subjek Data yang memohon untuk perlindungan insurans/takaful dan kemudiannya ditolak daripada mendapat perlindungan oleh Penginsurans/Pengendali;

- (v) Penuntut Insurans/Takaful pihak ketiga dan wakil-wakil yang diberi kuasa oleh mereka;
- (vi) Subjek Data yang memohon untuk perlindungan insurans/takaful dan yang kemudiannya menarik balik/permohonan takaful insurans mereka untuk perlindungan dari Penginsurans/Pengendali; dan/atau
- (vii) apa-apa Subjek Data lain yang berkaitan yang telah/disyaki melakukan perbuatan jenayah, salah laku atau penipuan.

10. Prinsip Keselamatan

10.1. Oleh kerana kandungan dalam Perenggan 10.2 di bawah adalah bertujuan untuk digunakan sebagai panduan untuk Penginsurans/Pengendali, setiap Penginsurans/Pengendali adalah bebas untuk menentukan langkah-langkah keselamatan sendiri, asalkan Penginsurans/Pengendali menetapkan dan melaksanakan dasar keselamatan yang mematuhi dengan keperluan Prinsip Keselamatan di bawah Akta dan mana-mana peraturan dan garis panduan yang dikeluarkan oleh BNM dan Jabatan PDP dari semasa ke semasa berhubung dengan piawaian keselamatan.

10.2. Untuk mematuhi Prinsip Keselamatan, Penginsurans/Pengendali hendaklah memastikan bahawa mereka mengambil langkah-langkah keselamatan yang dapat dilaksanakan untuk mencegah akses tanpa kebenaran, atau perubahan, pendedahan atau pemusnahan Data Peribadi dan mengelakkan kerugian akibat kemalangan, kemusnahan, akses atau risiko lain yang seumpamanya. Khususnya, Penginsurans/Pengendali perlu menetapkan dasar dalaman, proses dan prosedur dengan mengambil kira dan berpandukan piawaian berikut dan amalan terbaik. Semua yang berikut adalah tidak bertujuan untuk menjadi preskriptif atau menyeluruh, dan harus dirujuk oleh Penginsurans/Pengendali sebagai prinsip panduan dalam menentukan tahap dan jenis keselamatan yang perlu untuk melindungi Data Peribadi:

10.2.1. Dasar Keselamatan

Penginsurans/Pengendali hendaklah menetapkan dan melaksanakan satu dasar keselamatan, dan dengan berbuat demikian, mempertimbangkan sama ada terdapat keperluan untuk memberi penekanan kepada langkah-langkah pengurusan dan organisasi berikut:

- (i) membolehkan sistem penyelarasan dalam kalangan kakitangan utama dalam organisasi (contohnya, pengurus keselamatan akan perlu tahu tentang pentauliahan dan pelupuskan apa-apa peralatan IT);
- (ii) akses kepada premis atau peralatan diberi kepada sesiapa di luar organisasi (contohnya, untuk penyelenggaraan komputer) dan pertimbangan keselamatan tambahan yang akan dijana daripada ini;
- (iii) pengaturan kesinambungan perniagaan yang mengenal pasti bagaimana untuk melindungi dan mendapatkan apa-apa Data Peribadi yang dipegang oleh organisasi; dan

- (iv) pemeriksaan berkala untuk memastikan bahawa langkah-langkah keselamatan organisasi berkekal sesuai dan terkini.

10.2.2. Pengurusan Keselamatan Data Peribadi

Tahap keselamatan akan berbeza bergantung kepada jenis Data Peribadi, sekiranya Data Peribadi tersebut adalah sensitif maka Data Peribadi tersebut hendaklah diberikan perlindungan, serta amaun, pengedaran, format dan kaedah penyimpanan mengikut jenis data peribadi yang berlainan pada tahap yang lebih tinggi dan hendaklah mengambil kira keperluan berikut serta amalan terbaik yang lain:

- (i) perlindungan fizikal seperti mereka bentuk kawasan akses atau sistem penguncian;
- (ii) kesedaran dalam kalangan pekerja mengenai dasar-dasar dan tahap piawaian keselamatan Data Peribadi organisasi;
- (iii) perlindungan secara organisasi seperti latihan keselamatan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT), kelepasan keselamatan atau kawalan akses; dan
- (iv) langkah-langkah teknologi seperti kata laluan atau enkripsi atau teknik biometrik.

10.2.3. Pengurusan Risiko

Akta menghendaki bahawa langkah-langkah yang praktikal diambil untuk melindungi pemprosesan Data Peribadi memandangkan ketiadaannya penyelesaian sekuriti tertentu yang sesuai dengan risiko penubuhan Penginsurans/Pengendali. Dalam menilai keperluan keselamatan yang sesuai untuk melindungi Data Peribadi, Penginsurans/Pengendali hendaklah mempertimbangkan sama ada terdapat keperluan untuk aspek-aspek berikut diambil kira:

- (i) sifat dan takat premis Penginsurans/Pengendali dan sistem komputer yang digunakan;
- (ii) bilangan pekerja;
- (iii) sistem akses ke Data Peribadi oleh pekerja; dan
- (iv) Data Peribadi yang dipegang atau digunakan oleh pihak ketiga bagi pihak Penginsurans/Pengendali.

10.2.4 Kawalan Akses

Kehendak Akta melampaui cara Data Peribadi disimpan atau dihantar dan dengan itu Penginsurans/Pengendali hendaklah menimbang sama ada terdapat keperluan untuk langkah kawalan akses Data Peribadi berikut dilaksanakan:

- (i) hanya pekerja-pekerja yang diberi kuasa boleh mengakses, mengubah, mendedahkan atau memusnahkan Data Peribadi;
- (ii) pekerja-pekerja yang berkaitan hanya boleh bertindak dalam skop kuasa mereka; dan

- (iii) menubuhkan sistem pemantauan untuk mengesan dan mendapatkan semula Data Peribadi yang hilang, diubah dan dimusnahkan.

10.2.5. Tahap Perlindungan

Penginsurans/Pengendali hendaklah menimbang sama ada terdapat keperluan untuk menubuhkan satu tahap keselamatan yang mengambil kira aspek-aspek berikut:

- (i) sifat Data Peribadi; dan
- (ii) kemudaran yang mungkin timbul daripada penggunaan yang tidak betul, kehilangan secara tidak sengaja atau kerosakkan.

10.2.6. Tanggungjawab Staf

Pekerja Penginsurans/Pengendali dan Pengantara Insurans/Takaful hendaklah memahami dan menyedari tentang kepentingan untuk melindungi Data Peribadi termasuk dasar keselamatan mereka. Penginsurans/Pengendali hendaklah menentukan sama ada latihan awal dan ulang kaji adalah diperlukan, dan jika ya, kaedah dan kandungan latihan dengan meliputi kawasan berikut:

- (i) kewajipan Insurans/Pengendali di bawah Akta dan sekatan ke atas penggunaan Data Peribadi;

implikasi undang-undang pekerja Penginsurans/Pengendali dan Pengantara Insurans/Takaful yang dengan sengaja cuba memberi akses, mengubah atau mendedahkan Data Peribadi tanpa kebenaran;

prosedur yang betul digunakan untuk mengenal pasti dan mengesahkan identiti individu yang meminta akses kepada, atau membuat pembetulan kepada, Data Peribadinya; dan

- (ii) apa-apa sekatan yang dikenakan oleh Penginsurans/Pengendali terhadap pekerja mereka berkenaan dengan penggunaan peribadi peralatan dan komputer pejabat bagi mencegah jangkitan *virus* atau *spam* dan lain-lain lagi untuk penggunaan peribadi.

10.2.7. Keselamatan Fizikal

Penginsurans/Pengendali hendaklah mengambil langkah-langkah fizikal utama untuk melindungi Data Peribadi seperti menghadkan akses ke premis, memastikan kualiti pintu dan kunci tidak kurang dari tahap piawaian minima, memasang sistem penggera sistem dan kamera litar kamera litar tertutup melindungi (CCTV) di premis yang menyimpan Data Peribadi.

Di samping itu, Penginsurans/Pengendali harus memastikan bahawa fail fizikal disimpan dengan selamat sepanjang masa dan salinan sandar fail elektronik dibuat secara kerap.

10.2.8. Keselamatan Komputer

Penginsurans/Pengendali hendaklah mempertimbangkan sama ada terdapat keperluan keselamatan komputer untuk dilaksanakan dengan mengambil kira yang berikut:

- (i) keselamatan komputer perlu bersesuaian dengan saiz dan digunakan oleh sistem organisasi Penginsurans/Pengendali ini;
- (ii) pembangunan teknologi yang sesuai perlu diambil kira; dan
- (iii) langkah-langkah keselamatan yang sesuai perlu dimasukkan ke dalam amalan perniagaan Penginsurans/Pengendali ini.

10.2.9. Pelan Pengurusan Bencana

Selain langkah-langkah pencegahan, Penginsurans/Pengendali hendaklah juga mengambil kira sama ada terdapat keperluan untuk menubuhkan satu pelan pengurusan bencana, dan jika perlu, sama ada pelan itu perlu mengambil kira amalan terbaik yang berikut untuk membolehkan mereka untuk bertindak balas dan menangani bencana tersebut:

- (i) pembendungan dan pemulihan termasuk prosedur untuk had kerosakan;

menilai risiko pelanggaran Kod atau Akta tersebut khususnya yang berpotensi memberi akibat negatif kepada Subjek Data;
- (ii) bergantung kepada tahap pelanggaran Kod atau Akta itu, sama ada perlu untuk memberikan notis berkeenaan dengan pelanggaran tersebut dengan memaklumkan pihak berkuasa yang berkeenaan termasuk Jabatan PDP, BNM, polis, bank, media dan lain-lain.

10.3. Jika Penginsurans/Pengendali menggunakan perkhidmatan seorang Pemproses Data, Data Peribadi yang dipegang oleh Penginsurans/Pengendali mungkin dikehendaki untuk didedahkan oleh Penginsurans/Pengendali kepada Pemproses Data untuk Pemproses Data tersebut menjalankan perkhidmatan atau tugasnya. Penginsurans/Pengendali perlu mendapatkan jaminan yang mencukupi dari Pemproses Data yang berkenaan dengan langkah-langkah keselamatan yang mengawal pemprosesan Data Peribadi itu dan memastikan bahawa Pemproses Data itu mengambil langkah yang munasabah untuk mematuhi langkah-langkah keselamatan. Ini boleh dicapai dengan, antara lain, mengenakan obligasi kontrak pada Pemproses Data dan/atau menjalankan audit dengan kerap dan/atau bergantung pada laporan audit pihak ketiga yang dikeluarkan oleh juruaudit berlesen pada Pemproses Data untuk memastikan pematuhan.

11. Prinsip penyimpanan

11.1. Penginsurans/Pengendali tidak boleh menyimpan Data Peribadi lebih daripada tempoh yang diperlukan bagi memenuhi tujuan Data Peribadi tersebut dikumpul kecuali penyimpanan itu diperlukan untuk keperluan operasi, audit mereka, undang-undang, peraturan, cukai atau perakaunan.

11.2. Penginsurans/Pengendali juga mesti mengambil segala langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa semua Data Peribadi dimusnahkan atau dipadamkan secara kekal sekiranya Data Peribadi tersebut tidak lagi diperlukan bagi tujuan Data Peribadi tersebut dikumpulkan melainkan pengekalan itu diperlukan untuk keperluan operasi, audit mereka, undang-undang, peraturan, cukai atau perakaunan.

11.3. Kos pematuhan dan risiko keselamatan boleh dikurangkan jika Penginsurans/Pengendali hanya mengumpulkan dan menyimpan Data Peribadi yang diperlukan untuk tujuan operasi, audit, undang-undang, peraturan, cukai atau keperluan perakaunan dan merahsiakan maklumat yang boleh digunakan untuk mengenal pasti atau memadam Data Peribadi apabila Data Peribadi tersebut tidak lagi diperlukan mengikut piawaian berikut dan amalan terbaik seperti berikut:

(a) Piawaian Penyimpanan

Tempoh penyimpanan Data Peribadi adalah berbeza mengikut jenis urus niaga perdagangan dan undang-undang lain serta amalan yang mengawal aspek-aspek operasi industri insurans/takaful, seperti Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram, Pencegahan Pembiayaan Keganasan dan Hasil daripada Aktiviti Haram 2001, APK/APKI, Akta Had Masa 1953, Akta Syarikat 1965, Akta Cukai Barangan dan Perkhidmatan 2014, Akta Cukai Pendapatan 1967 dan juga mana-mana garis panduan lain yang berkenaan dan arahan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya, PERSATUAN INSURANS dan TAKAFUL dan pihak berkuasa yang lain-lain seperti BNM dari semasa ke semasa. Oleh itu, Penginsurans/Pengendali harus mempertimbangkan untuk menetapkan suatu tempoh masa dan sebab untuk pengekalan Data Peribadi. Data Peribadi hendaklah dihapuskan dari sistem komputer jika tidak ada lagi keperluan untuk Data Peribadi tersebut disimpan.

(b) Polisi Penyimpanan

Berikut adalah bertujuan untuk digunakan sebagai panduan bagi Penginsurans/Pengendali ketika menimbang sama ada untuk menetapkan satu Dasar Pengekalan dan kandungan Dasar Pengekalan tersebut, asalkan Penginsurans/Pengendali mematuhi kehendak Prinsip Penyimpanan di bawah Akta dan mana-mana peraturan dan garis panduan yang dikeluarkan oleh BNM dan Jabatan PDP dari semasa ke semasa berhubung dengan piawaian pengekalan:

- (i) tempoh penyimpanan/jadual penyimpanan;
- (ii) proses pelupusan;
- (iii) sistem *filing*; dan
- (iv) individu/jabatan yang bertanggungjawab.

(c) Tempoh Penyimpanan

Kecuali seperti yang dinyatakan dalam sub-perenggan (d) di bawah, persetujuan baru mestilah diperolehi daripada Subjek Data jika Data Peribadi perlu dikekalkan tetapi

tidak digunakan selepas tempoh masa yang diperlukan untuk memenuhi tujuan-tujuan yang mana Data Peribadi Subjek Data tersebut dikumpulkan termasuk bagi apa-apa keperluan operasi, audit, undang-undang, peraturan, cukai atau perakaunan, atau selepas tempoh masa di mana tidak ada lagi keperluan untuk Data Peribadi tersebut disimpan.

(d) Pengecualian

Data Peribadi boleh disimpan untuk tempoh yang lebih lama jika penyimpanan itu diperlukan untuk tujuan yang berikut:

- (i) prosiding undang-undang atau peraturan atau siasatan yang sama atau kewajipan untuk menghasilkan maklumat tersebut;
 - (ii) suatu jenayah atau salah laku yang disyaki atau dikesan;
 - (iii) maklumat berkaitan dengan syarikat dalam likuidasi atau penerimaan, di mana terdapat jumlah yang terhutang kepada Penginsurans/Pengendali; atau
 - (iv) maklumat dianggap mempunyai kepentingan potensi sejarah termasuk tetapi tidak terhad kepada tujuan yang diperihalkan dalam Perenggan 7.9 (c) di atas.
- (e) Apabila diminta oleh Pesuruhjaya, Penginsurans/Pengendali mesti memaklumkan kepada Pesuruhjaya mengenai prosedur kawal selia Penginsurans/Pengendali dalam menyimpan dan mengekal Data Peribadi.

(f) Jadual Penyimpanan

Berikut adalah bertujuan untuk digunakan sebagai panduan bagi Penginsurans/Pengendali ketika menimbang sama ada untuk membuat Jadual Penyimpanan dan kandungan Jadual Penyimpanan, selagi Penginsurans/Pengendali mematuhi kehendak Penyimpanan Prinsip di bawah Akta dan mana-mana peraturan dan garis panduan yang dikeluarkan oleh BNM dan Jabatan PDP dari semasa ke semasa berhubung dengan piawaian pengekal:

- (i) perihalan Data Peribadi (nama, alamat, dan lain-lain);
- (ii) tempoh pengekal yang disarankan;
- (iii) format (*Words, Spread Sheet* dan lain-lain);
- (iv) lokasi penyimpanan (di rumah atau gudang dan lain-lain); dan
- (v) sebab (untuk penyimpanan bagi tempoh yang lebih lama).

(g) Keselamatan dan Pelupusan

Semua Data Peribadi mesti dilindungi dan dilupuskan dengan cara yang tidak melanggar Prinsip Keselamatan di bawah Akta.

- 11.4. Penginsurans/Pengendali mesti menggunakan usaha yang berpatutan secara komersil untuk memusnahkan atau merahsiakan maklumat di dokumen yang mengandungi Data Peribadi supaya Subjek Data tidak dapat dikenal pasti sebaik sahaja tujuan Data Peribadi tersebut dikumpul, atau tujuan Penginsurans/Pengendali menyimpan Data Peribadi tidak lagi berkenaan dan berkaitan dengan tujuan asal data tersebut diambil dan/atau di mana pengekalan adalah di luar tempoh penyimpanan minimum sepertimana yang telah ditetapkan oleh undang-undang Malaysia.

12. Prinsip Integriti Data

- 12.1. Penginsurans/Pengendali Takaful hendaklah mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa Data Peribadi yang dikumpul adalah tepat, lengkap, tidak mengelirukan dan terkini dengan mengambil kira tujuan yang Data Peribadi itu dikumpulkan. Penginsurans/Pengendali dijangka mematuhi piawaian berikut dan amalan terbaik:

(a) Piawaian Integriti Data

Penginsurans/Pengendali harus mengambil langkah-langkah yang perlu demi memastikan bahawa Data Peribadi di bawah kawalan mereka tepat, lengkap dan terkini dengan mencukupi kecuali had kepada keperluan untuk ketepatan dinyatakan dengan jelas.

(b) Prosedur

Penginsurans/Pengendali Takaful hendaklah mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa Data Peribadi yang disimpan adalah tepat, lengkap dan terkini dengan melaksanakan prosedur yang sesuai untuk rakaman, pembetulan dan pendedahan Data Peribadi.

13. Prinsip Akses

- 13.1. Sebagai peraturan am, Subjek Data mempunyai hak untuk mengakses Data Peribadi mereka dan hak untuk membetulkannya jika Data Peribadi tersebut adalah tidak tepat, tidak lengkap, mengelirukan atau tidak terkini, kecuali di mana pematuhan dengan permintaan untuk akses atau pembetulan itu adalah dibenarkan untuk ditolak di bawah Akta ini atau Kod.
- 13.2. Prosedur atau mekanisme perlu ditubuhkan bagi membolehkan Subjek Data untuk mempunyai akses kepada Data Peribadi mereka. Penginsurans/Pengendali perlu bertindak balas dengan sesuai untuk permintaan sedemikian daripada Subjek Data dalam tempoh 21 hari dari tarikh mana-mana permintaan tersebut dibuat atau mana-mana tempoh yang lebih panjang sebagaimana yang dibenarkan di bawah Akta.
- 13.3. Subjek Data mempunyai hak untuk meminta butiran Data Peribadi mereka yang sedang diproses oleh atau bagi pihak Penginsurans/Pengendali dan membuat permintaan supaya satu salinan Data Peribadi itu disampaikan kepada mereka ("Permintaan Akses Data Peribadi"). Para Penginsurans/Pengendali boleh mengenakan bayaran yang ditetapkan/dikawal selia oleh Akta bagi apa-apa Permintaan Akses Data Peribadi daripada Subjek Data.

- 13.4. Penginsurans/Pengendali dibenarkan untuk mengambil kira apa-apa pindaan atau pemadaman yang dibuat terhadap Data Peribadi antara tarikh Permintaan Akses Data Peribadi dan tarikh Data Peribadi itu dibekalkan jika pindaan atau pemadaman itu tetap akan dibuat tanpa mengambil kira penerimaan Akses Data Peribadi Permintaan.
- 13.5. Subjek Data hanya berhak untuk mendapat akses kepada Data Peribadi mereka sendiri dan Data Peribadi yang berkaitan dengan waris yang terdekat mereka, orang yang diinsuranskan, pemegang serah hak mereka atau pemegang amanah mereka, dan bukan Data Peribadi yang berhubungan dengan mana-mana orang lain (kecuali mereka diberi kuasa oleh orang itu). Bagi mengelakkan keraguan:
- (a) Subjek Data tidak mempunyai hak untuk mengakses maklumat yang berkaitan dengan penilaian tuntutan insurans/takaful mereka kerana maklumat ini dianggap sebagai maklumat komersial yang sulit;
 - (b) tertakluk kepada sub-perenggan (c) di bawah, Subjek Data, selain daripada pemegang polisi/sijil, hanya berhak (semasa hayat pemegang polisi/sijil) untuk mengakses Data Peribadi mereka sendiri dan mereka mesti mendapatkan kebenaran daripada pemegang polisi/sijil dahulu sebelum mereka membuat apa-apa Permintaan Akses Data Peribadi. Penginsurans/Pengendali mempunyai hak untuk meminta Subjek Data tersebut untuk menunjukkan bukti bahawa kebenaran itu telah diperolehi dengan sewajarnya; dan
 - (c) Subjek Data, selain daripada pemegang polisi/ sijil (dan di mana pemegang polisi atau pemegang sijil adalah orang yang telah meninggal dunia), hanya berhak untuk mendapat akses kepada Data Peribadi mereka sendiri dan/atau si mati (termasuk maklumat berkenaan dengan polisi insurans/sijil takaful) selaras dengan keperluan di bawah undang-undang.
- 13.6. Selepas Penginsurans/Pengendali mematuhi Permintaan Akses Data Peribadi, Subjek Data boleh membuat permintaan secara bertulis untuk membetulkan Data Peribadinya kepada Penginsurans/Pengendali sekiranya Subjek Data berpendapat bahawa Data Peribadi tersebut tidak tepat, tidak lengkap, mengelirukan atau bukan data terkini ("**Permintaan Pembetulan Data Peribadi**").
- 13.7. Di mana Data Peribadi telah didedahkan kepada pihak ketiga dalam tempoh dua belas (12) bulan sebelum tarikh pada mana Permintaan Pembetulan Data Peribadi dibuat, Penginsurans/Pengendali mesti mengambil semua langkah-langkah yang praktikal untuk membekalkan Data Peribadi yang telah diperbetulkan dan yang Penginsurans/Pengendali berpendapat harus dibekalkan kepada pihak ketiga tersebut supaya peruntukan, penyediaan produk dan perkhidmatan insurans/takaful yang berkaitan dengan Subjek Data tidak terjejas, disertai dengan suatu notis bertulis yang menyatakan sebab-sebab bagi pembetulan tersebut, melainkan jika Penginsurans/Pengendali mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa pihak ketiga telah memberhentikan penggunaan Data Peribadi bagi tujuan itu, termasuk apa-apa tujuan yang berkaitan secara langsung, yang mana Data Peribadi telah didedahkan kepada pihak ketiga tersebut, atau jika pendedahan kepada pihak ketiga tersebut adalah disebabkan oleh pemeriksaan pihak ketiga itu sendiri tentang suatu pendaftaran yang mengandungi Data Peribadi tersebut dan yang boleh diperiksa secara awam.

Penginsurans/Pengendali harus, ke tahap yang munasabah, menyimpan rekod atau dokumen yang membuktikan kepercayaannya bahawa pihak ketiga tersebut telah memberhentikan penggunaan Data Peribadi bagi tujuan tersebut.

- 13.8. Walau apa pun apa yang dinyatakan dalam Perenggan 13 ini berkenaan Prinsip Akses, Penginsurans/Pengendali boleh enggan untuk mematuhi Permintaan Akses Data Peribadi dan/atau Permintaan Pembetulan Data Peribadi dalam situasi yang dibenarkan di bawah Akta ini, atau mana-mana perundangan subsidiari yang berkaitan (termasuk peraturan-peraturan, garis panduan dan peraturan yang dikeluarkan oleh Pesuruhjaya, atau oleh mana-mana pihak berkuasa lain). Penginsurans/Pengendali perlu membekalkan notis keengganan untuk mematuhi dan sebab keengganan untuk mematuhi, secara bertulis, kepada Subjek Data dalam masa 21 hari dari tarikh penerimaan Permintaan Pembetulan Data Peribadi.

Bahagian D – Pemprosesan Data Peribadi Bagi Tujuan Pemasaran Langsung

14. Peraturan-peraturan berikut adalah untuk pemasaran langsung yang dilakukan oleh Penginsurans/Pengendali:

- 14.1. Aktiviti pemasaran langsung seperti membekalkan maklumat mengenai produk dan perkhidmatan kepada Subjek Data diiktiraf sebagai aktiviti perniagaan yang sah di bawah Akta. Akta mentakrifkan pemasaran langsung sebagai komunikasi dengan apa-apa cara pengiklan atau pemasaran apa-apa bahan yang ditujukan kepada Subjek Data. Pemakaian undang-undang berkenaan aktiviti pemasaran langsung berbeza-beza mengikut perantara pemasaran itu dilakukan, iaitu melalui pos atau komunikasi elektronik seperti penghantaran SMS/MMS, e-mel, panggilan telefon dan faks.
- 14.2 Pemasaran Terus Melalui Pos/Pemasaran Terus Melalui Komunikasi Bukan Elektronik
Akta tidak tertakluk kepada mana-mana aktiviti pemasaran yang dilakukan melalui surat yang dihantar tanpa menamakan penerima dan menyatakan alamat prima atau risalah, sebagai contoh surat atau risalah yang dialamatkan kepada "penghuni", "pemastautin" atau "pemilik rumah". Jenis surat atau risalah ini yang dimasukkan ke dalam setiap peti surat tidak boleh dianggap sebagai pemasaran langsung menurut Akta kerana perbuatan pemasaran ini tidak melibatkan penggunaan data peribadi. Walaubagaimanapun, sekiranya surat atau risalah tersebut dialamatkan kepada seseorang dengan menamakan orang tersebut dan adalah dalam bentuk promosi bagi produk atau perkhidmatan, maka surat atau risalah tersebut akan dianggap sebagai pemasaran langsung di bawah bidang kuasa Akta. Dalam situasi ini, pemasaran langsung hanya boleh dilakukan jika Data Subjek yang ditujukan itu telah bersetuju terhadap pemasaran langsung ini. Di samping itu, Data Subjek mesti diberi hak untuk menolak pemprosesan apa-apa Data Peribadinya melalui pilihan "memilih untuk dikecualikan" pada masa yang data itu dikumpul.
- 14.3. Pemasaran Terus Melalui Komunikasi Elektronik

Pemasaran langsung yang dilakukan dengan cara komunikasi elektronik termasuklah dengan penghantaran SMS/MMS, e-mel, panggilan telefon dan faks. Penginsurans/Pengendali hanya boleh memproses alamat e-mel atau nombor telefon Subjek Data bagi tujuan pemasaran langsung, sekiranya:

- (a) persetujuan Subjek Data telah diperolehi bagi penggunaan apa-apa Data Peribadinya untuk tujuan tersebut pada masa pengumpulan Data Peribadinya;
- (b) Subjek Data telah dimaklumkan bahawa mesej yang disampaikan adalah satu mesej pemasaran dan mesej tersebut adalah terhad kepada produk dan perkhidmatan yang ditawarkan oleh Penginsurans/Pengendali;
- (c) Subjek Data telah dimaklumkan mengenai identiti organisasi pemasaran langsung, tujuan pengumpulan Data Peribadi Subjek Data dan orang yang akan atau boleh dizahirkan dengan Data Peribadi Subjek Data; dan
- (d) Subjek Data diberikan kaedah yang jelas dan mudah untuk menolak persetujuan terhadap penggunaan Data Peribadinya bagi tujuan pemasaran langsung pada masa data tersebut dikumpul.

Semua komunikasi pemasaran yang dihantar kepada Subjek Data mestilah mengandungi pilihan untuk "berhenti langgan"/"memilih untuk dikecualikan" yang membolehkan Subjek Data peluang untuk memilih untuk tidak lagi menerima komunikasi atau mesej pemasaran.

14.4. Pendaftaran Atas Talian untuk Mesej Pemasaran dan Tawaran Khas

Sekiranya seseorang Subjek Data mendaftar dan memberikan Data Peribadinya di laman sesawang Penginsurans/Pengendali untuk menerima mesej pemasaran atau berita mengenai tawaran khas dari Penginsurans/Pengendali, borang pendaftaran atas talian tersebut perlu memaklumkan kepada Subjek Data mengenai tujuan Data Peribadinya dikumpul dan mendapatkan persetujuan Subjek Data untuk membenarkan penggunaan Data Peribadinya bagi tujuan pemasaran tersebut.

14.5. Mesej Pemasaran yang Tidak Diminta

Sekiranya perniagaan Penginsurans/Pengendali melibatkan penghantaran mesej-mesej pemasaran yang tidak diminta oleh Subjek Data, sama ada melalui panggilan telefon, mesej (termasuklah SMS/MMS) atau faks, atau perkongsian Data Peribadi Subjek Data dengan pihak ketiga yang bukan dari Syarikat Kumpulan Penginsurans/Pengendali untuk tujuan pemasaran dan promosi, Penginsurans/Pengendali harus memeriksa sama ada penerima mesej tersebut telah dengan nyata memberikan keizinannya untuk menerima mesej pemasaran yang tidak diminta dari Penginsurans/Pengendali. Sekiranya Subjek Data telah memberikan persetujuan nyata (dan tidak menarik kembali persetujuan tersebut) maka Penginsurans/Pengendali boleh menghantar mesej pemasaran yang tidak diminta. Mesej pemasaran yang tidak diminta haruslah memaklumkan Subjek Data bahawa mesej yang disampaikan adalah mesej pemasaran serta mengandungi pilihan bagi Subjek Data untuk berhenti dari melanggan dan menerima mesej pemasaran selanjutnya.

*****Tamat*****

